

Inleiding

Onlangs heeft het bestuur van Stem besloten tot een statutenwijziging die het mogelijk maakt dat het bestuur ervoor kiest om de balans en staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een kascommissie.

Samenstelling en zittingstermijn

Zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement is de kascommissie samengesteld uit twee personen, niet zijnde bestuurslid, van de stichting. Een kascommissielid wordt door het bestuur benoemd om zitting te nemen in de kascommissie. Bij benoeming van de eerste kascommissie zal één lid voor twee jaar zitting nemen en het andere lid voor drie jaar. Daarna kan een lid worden herbenoemd voor een periode van twee jaar of worden vervangen door een nieuw lid. Wanneer een nieuw lid een bestaand lid van de kascommissie vervangt, neemt deze voor twee jaar zitting in de kascommissie. De twee kascommissieleiden worden benoemd voor een periode die gelijktijdig aftreden voorkomt. Hierdoor zijn continuïteit en ervaring geborgd.

Taken kascommissie

- De kascommissie controleert alle onderdelen van de financiële administratie op basis van de concepten voor balans en staat van baten en lasten:
- De kascommissie krijgt daartoe toegang tot alle gevraagde informatie en kan besluiten om deze volledig of steekproefsgewijs te controleren.
- De kascommissie stelt vast of de financiële administratie verzorgd en overzichtelijk is.
- De kascommissie stelt vast of begin- en eindsaldi van de balans overeenkomen met het grootboek en met de eindbalans van het voorgaande boekjaar.
- De kascommissie stelt vast of begin- en eindsaldi van de bankrekening(en) overeenkomen met de bankafschriften.
- De kascommissie stelt vast of alle facturen, nota's en declaraties van uitgaven beschikbaar zijn en of deze zijn goedgekeurd door de relatiemanager en de penningmeester.
- De kascommissie stelt vast of alle verzonden en ontvangen facturen zijn betaald en zijn geboekt op de juiste activiteit.
- De kascommissie stelt vast of de uitgaven doelmatig zijn en in overeenstemming met de vastgestelde begroting.
- De kascommissie stelt vast of opvallende afwijkingen van de begroting zijn verantwoord door bijvoorbeeld een vastgelegd bestuursbesluit.

De kascommissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan het bestuur. De werkzaamheden van een kascommissielid nemen circa 5 uur per kalenderjaar in beslag en vinden grotendeels in de maand(en) april/mei plaats.