

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN:

van de te Nieuwegein gevestigde stichting:

Stichting Examens Mobiliteitsbranche

zoals deze luiden na de statutenwijziging verleden op 30 december 2024 voor mr. Patricia Kars, notaris te Nieuwegein

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam Stichting Examens Mobiliteitsbranche.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein.

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft ten doel:

1. Het ten behoeve van onderwijsinstellingen verrichten van activiteiten op het gebied van vervaardiging van examens, het toetstechnisch en inhoudelijk beoordelen van examens alsook het beheren en distribueren van examens, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Vermogen en middelen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. bijdragen van deelnemers;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 - Bestuur: benoeming, schorsing en ontslag / samenstelling

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen.
2. Bestuursleden van de stichting worden benoemd, geschorst -met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2- en ontslagen -met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 1 sub b- door het bestuur.
Minimaal vijftig procent (50 %) van de bestuursleden dient werkzaam te zijn bij een deelnemer van de stichting.
3. Benoeming van bestuursleden vindt plaats op voordracht:
 - a. ten aanzien van ten minste vijftig procent (50 %) van het aantal bestuursleden, waaronder de voorzitter: door de in artikel 10 genoemde deelnemersraad uit haar midden;
 - b. ten aanzien van de overige bestuursleden: door branche- of beroepsorganisaties in de mobiliteitsbranche, welke organisaties na raadpleging van de deelnemersraad door het bestuur zijn vastgesteld.
4. Indien de deelnemers niet vijftig procent (50 %) of meer van de bestuursleden vertegenwoordigen, krijgt het bestuur een jaar de tijd, gerekend vanaf het moment dat de disbalans is ontstaan, om in de openstaande vacature te voorzien.

- Lukt het niet om binnen een jaar de vacature te vullen, dan is het bestuur bevoegd om een van de bestuurders uit de mobiliteitsbranche het verzoek te doen om zelfstandig terug te treden.
5. Bestuursleden van de stichting die zijn voorgedragen door de deelnemersraad worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren, met de mogelijkheid tot een éénmalige herbenoeming voor een periode van vier (4) jaren.
 6. Bestuursleden van de stichting die zijn voorgedragen door de branche of beroepsorganisaties binnen de mobiliteitsbranche worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren en zijn telkens herbenoembaar.
 7. Hij die wordt benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, heeft zitting voor een periode van vier (4) jaren.
 8. Indien een persoon werkzaam is bij de stichting kan deze geen plaatsnemen in het bestuur.
 9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 5 - Bestuur: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur vormt het hoogste besluitvormende orgaan binnen de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot al datgene wat in het belang van het besturen van de stichting nodig wordt geoordeeld binnen de reikwijdte van de statuten en de regelingengids.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, dienen de navolgende bestuursbesluiten ter goedkeuring aan de deelnemersraad te worden voorgelegd:
 - a. wijziging van de statuten van de stichting; en
 - b. ontbinding van de stichting.
7. Voorafgaand aan ieder boekjaar legt het bestuur aan de deelnemersraad een concept jaarplan/begroting (exploitatie/investering en liquiditeit) voor en stelt het bestuur het jaarplan/begroting vervolgens vast zoveel mogelijk met inachtneming van de adviezen zoals verstrekt door de deelnemersraad.
8. Raadpleging van de deelnemersraad is vereist voor besluiten van het bestuur tot de hierna volgende rechtshandelingen:
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - het voeren van gedingen;
 - het aangaan van leningen ten laste van de stichting; het ter leen verstrekken van gelden,
 - het verrichten van rechtshandelingen, waarvan het belang of de waarde voor de stichting zodanig is, dat met die rechtshandeling een begroting wordt overschreden.
9. Het bestuur raadpleegt de deelnemersraad voorts in die gevallen, waarbij de stichting zich duurzaam bindt. Het dient daarbij te gaan om zogenaamde strategische besluiten, zulks

uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - de voorzitter en de secretaris/penningmeester samen; óf
 - de voorzitter en de vice-voorzitter samen; of
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: einde bestuurslidmaatschap / schorsing bestuursleden

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door aftreden op basis van een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd;
 - b. door een bestuursbesluit tot stand gekomen met ten minste twee derde (2/3) meerderheid van stemmen en na raadpleging van degene, die het betreffend bestuurslid heeft voorgedragen;
 - c. bij overlijden;
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - f. bij het einde van het dienstverband van het desbetreffende bestuurslid met degene, die het bestuurslid heeft voorgedragen,
 - g. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder wordt geschorst door het bestuur om het bestuur moverende redenen, welk bestuursbesluit tot stand gekomen zal zijn met ten minste twee derde (2/3) meerderheid van stemmen. Het bestuur zal binnen één maand na het schorsingsbesluit degene, die het betreffend bestuurslid heeft voorgedragen, raadplegen en informeren over de gronden van de schorsing. Binnen één maand na vorenbedoelde raadpleging zal het bestuur besluiten hetzij tot opheffing van de schorsing, hetzij tot ontslag -met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 1 sub b- van de desbetreffende bestuurder.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden indien er tenminste één op voordracht van de deelnemersraad en één op voordracht van hetzij de branche of beroepsorganisaties binnen de mobiliteitsbranche benoemd bestuurslid in functie-is. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien.

Artikel 8 - Bestuur: werkwijze, bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice- voorzitter en een secretaris/penningmeester.

De voorzitter is één van de bestuursleden die benoemd wordt op voordracht van de deelnemersraad; de vice-voorzitter is een bestuurslid dat benoemd wordt op voordracht van de branche of beroepsorganisaties binnen de mobiliteitsbranche. Het bestuur kan ook besluiten een ambtelijk secretaris aan te stellen, die geen lid van het bestuur zal zijn.
2. Het bestuur kan in een vergadering uitsluitend rechtsgeldig besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de regelingengids gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen

niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan met unanimiteit van stemmen ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris/penningsmeester een relaas opgemaakt.
Iedere bestuurder heeft het recht om één stem uit te brengen.
5. Een bestuurder is bevoegd een volmacht te verlenen aan een mede-bestuurder. Een bestuurslid kan slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. Tenzij in de statuten of de regelingengids anders is bepaald, worden besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
7. Ingeval de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 9 - Bestuur: bezoldiging

Het bestuur kan naast de vergoeding van kosten een bezoldiging voor de bestuursleden vaststellen, indien en voor zover de middelen van de stichting daartoe toereikend zijn.

Artikel 10 - Deelnemersraad: samenstelling

1. Deelnemers kunnen zijn:
 - a. onderwijsinstellingen in het secundair beroepsonderwijs in de sector voertuigtechniek en aanverwante sectoren;
 - b. onderwijsinstellingen in het voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo) in de sector voertuigtechniek en aanverwante sectoren.
2. De stichting kent een deelnemersraad, die is samengesteld uit alle deelnemende onderwijsinstellingen.
3. Elke Deelnemer benoemt een vertegenwoordiger die de Deelnemer zal vertegenwoordigen in de deelnemersraad. De vertegenwoordiger dient verantwoordelijkheid te dragen voor opleiding en/of examinering in de mobiliteitsbranche.
4. Het vertegenwoordigen van de deelnemer in de deelnemersraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de stichting.

Artikel 11 - Deelnemersraad: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De deelnemersraad is belast met het behartigen van de belangen van de deelnemende onderwijsinstellingen met betrekking tot de doelstelling van de stichting.
De deelnemersraad is bevoegd tot:
 - a. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur;
 - b. al datgene, wat in de statuten en in de regelingengids als bevoegdheid van de deelnemersraad is aangemerkt.
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, heeft de deelnemersraad het recht om:
 - a. goedkeuring te verlenen aan een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 1; en
 - b. goedkeuring te verlenen aan een besluit tot ontbinding van de stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 1.

Artikel 12 - Deelnemersraad: toe- en uittreding deelnemers

1. Het bestuur kan besluiten tot deelneming van een onderwijsinstelling op basis van een daartoe strekkend verzoek van de directie van de betreffende onderwijsinstelling en op basis van toetsing op de voorwaarden voor toetreding.
2. Het bestuur kan besluiten tot beëindiging van de deelneming van een onderwijsinstelling op basis van een - met redenen omkleed - bestuursbesluit, na raadpleging van de deelnemersraad tot stand gekomen met ten minste tweederde (2/3) meerderheid van stemmen.
3. De deelneming eindigt voorts door:
 - a. schriftelijke opzegging door de deelnemer;
 - b. wanbetaling door de deelnemer van door de stichting verzonden facturen;
 - c. faillissement van de deelnemer,
 - d. het ophouden te bestaan van de deelnemer.
4. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de stichting kan slechts schriftelijk of langs elektronische weg geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
5. Het deelnemerschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van de deelnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten voortduren.
6. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het deelnemerschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezet.
7. Een deelnemer is niet bevoegd zijn deelnemerschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval zijn geldelijke rechten en verplichtingen worden gewijzigd.

Artikel 13 - Deelnemersraad: werkwijze, deelnemersraadvergaderingen en -besluiten

1. De deelnemersraad vergadert per jaar zo vaak als door de deelnemersraad noodzakelijk wordt geoordeeld, doch ten minste éénmaal voor overleg over het jaarplan en de daarmee verbonden begroting en éénmaal voor overleg over de jaarrekening.
2. Ieder lid van de deelnemersraad heeft het recht om één stem uit te brengen.
3. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 14 - Jaarlijkse bijdrage

1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage die door het bestuur zal worden vastgesteld. Het besluit tot gewijzigde vaststelling van de jaarlijkse bijdrage heeft de voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad indien het besluit er toe strekt dat de jaarlijkse bijdrage wordt verhoogd met meer dan een tiende gedeelte van de laatstelijk vastgestelde jaarlijkse bijdrage.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen.
3. Bij de beëindiging van het deelnemerschap vindt geen restitutie van de bijdrage plaats.
4. De bijdrage die de deelnemer verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van zijn deelnemerschap, blijft hij na beëindiging van zijn deelnemerschap verschuldigd.

Artikel 15 - Uitvoeringsorganisatie: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een uitvoeringsorganisatie, welke binnen de door het bestuur aan de uitvoeringsorganisatie toegekende bevoegdheden uitvoerende werkzaamheden verricht en aanstuurt.
2. De uitvoeringsorganisatie kan door derden worden geëxploiteerd op basis van een uitvoeringsovereenkomst met de stichting. In aanvulling op de uitvoeringsovereenkomst kan de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie door het bestuur worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen managementinstructie.
3. De manager van de uitvoeringsorganisatie neemt in beginsel deel aan de

bestuursvergaderingen van de stichting, hij/zij kan ter vergadering het woord voeren, hem/haar komt echter geen stemrecht toe. Het bestuur is bevoegd ook buiten aanwezigheid van de manager van de uitvoeringsorganisatie te vergaderen. De bestuursvoorzitter van de stichting en de manager van de uitvoeringsorganisatie voeren periodiek overleg met betrekking tot de uitvoering en samenwerking.

Artikel 16 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de activiteiten van de stichting, naar de eisen, die voortvloeien uit deze activiteiten, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten van de stichting op te maken en vast te stellen.
4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De balans en staat van baten en lasten worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de bestuurders ondertekend. Het bestuur kan de balans en staat van baten en lasten laten onderzoeken door een kascommissie, benoemd door het bestuur uit de deelnemers dan wel een door het bestuur aan te wijzen accountant of andere deskundige.

Artikel 17 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de deelnemersraad, deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede een integrale tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de deelnemersraad, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17, lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 19 - Regelingengids

1. Het bestuur is bevoegd een regelingengids vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.
2. Het bestuur kan besluiten tot vastlegging van bestuursbesluiten in de vorm van aanvullende

bepalingen in de regelingengids.

3. Het regelingengids mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd de regelingengids vast te stellen, te wijzigen of op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

