



Kenmerk: 113078/PK

Statutenwijziging Stichting Examens Mobiliteitsbranche

Op dertig augustus tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Marco Philipp Sutter, notaris te Nieuwegein: -----
de heer Hylke Warners, geboren te Soest op eenendertig maart negentienhonderd -----
zesenzeventig (31-3-1976), houder van een paspoort met nummer NM779C196, uitgegeven te
Zeist op drieëntwintig april tweeduizend veertien (23-4-2014), wonende te 3711 CB Austerlitz,
Dirkje van Barneveldweg 3, gehuwd, handelend als bestuurder van de stichting: -----
Stichting Examens Mobiliteitsbranche, statutair gevestigd te Nieuwegein, kantoorhoudende te
3439 MB Nieuwegein aan de Structuurbaan 2, ingeschreven in het Handelsregister van de -----
Kamer van Koophandel onder nummer: 30195150, hierna te noemen: 'de Stichting', en op -----
grond van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de statuten van de Stichting bevoegd om deze ---
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte verleden op vierentwintig maart tweeduizend -
vier voor mr. J.A. de Bruijn, destijds notaris te Nieuwegein. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -----
vierentwintig juni tweeduizend veertien, verleden voor mr. Marco Philipp Sutter, notaris
te Nieuwegein. -----
3. De deelnemersraad van de Stichting heeft de benodigde goedkeuring verleend aan de ----
onderhavige wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht -----
goedkeuringsbesluit de dato vierentwintig november tweeduizend vijftien. -----
4. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vijf februari -----
tweeduizend zestien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze
akte gehechte besluitenlijst. -----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang
als volgt:-----

STATUTEN

Naam en zetel: -----

Artikel 1 -----

1. De Stichting draagt de naam Stichting Examens Mobiliteitsbranche. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De Stichting heeft ten doel: -----

1. Het ten behoeve van onderwijsinstellingen verrichten van activiteiten op het gebied van -
vervaardiging van examens, het toetstechnisch en inhoudelijk beoordelen van examens --
alsook het beheren en distribueren van examens, en voorts al hetgeen met een en ander
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de -----
ruimste zin des woords. -----
2. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen en middelen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en donaties; -----
 - b. bijdragen van deelnemers; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Bestuur: Benoeming, schorsing en ontslag /samenstelling-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste tien (10) natuurlijke personen. -----
2. Bestuursleden van de Stichting worden benoemd, geschorst -met inachtneming van het --
bepaalde in artikel 7 lid 2- en ontslagen -met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 --
lid 1 sub b- door het bestuur. -----
Minimaal de helft van de bestuursleden dient werkzaam te zijn bij een deelnemer van de
Stichting.-----
Bij de samenstelling van het bestuur is de spreiding over het land voor de ROC- -----
vertegenwoordigers een aandachtspunt. -----
3. Benoeming van bestuursleden vindt plaats op voordracht: -----
 - a. ten aanzien van ten minste de helft van het aantal bestuursleden door de in artikel 10
genoemde deelnemersraad uit haar midden; -----
 - b. ten aanzien van ten minste één bestuurslid door de Stichting VAM, -----
Opleidingsinstituut voor het Motorvoertuig-, Tweewieler- en Aanverwant Bedrijf, ---
statutair gevestigd te Nieuwegein, kantoorhoudende te 3439 MB Nieuwegein, -----
Structuurbaan 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
onder dossiernummer 30117631, hierna te noemen: 'Innovam'; -----
 - c. ten aanzien van ten minste één bestuurslid door de Stichting Vakopleiding -----
Carrosseriebedrijf en de aanverwante Bedrijven, kantoorhoudende te 3439 MB -----
Nieuwegein, Structuurbaan 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder dossiernummer 41169308, hierna te noemen: 'VOC'; -----
 - d. ten aanzien van ten minste één bestuurslid door BOVAG, een vereniging, statutair ---
gevestigd te Bunnik, kantoorhoudende te 3981 AJ Bunnik, Kosterijland 15, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
dossiernummer 40409176, hierna te noemen: 'BOVAG';-----
 - e. ten aanzien van ten minste één bestuurslid door FEDERATIE FOCWA, een vereniging,
statutair gevestigd in de gemeente Teylingen, kantoorhoudende te 2171 AH -----
Sassenheim, Warmonderweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer ---
van Koophandel onder dossiernummer 40445350, hierna te noemen: 'FOCWA'; -----
 - f. ten aanzien van ten minste één bestuurslid door Stichting RAI Vereniging, een -----
vereniging statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1079 MZ -----
Amsterdam, President Kennedylaan 925, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder dossiernummer 33299562, hierna te noemen 'RAI ----
Vereniging';-----
 - g. ten aanzien van een door het bestuur nader te bepalen aantal bestuursleden door ---
andere in de mobiliteitsbranche belanghebbende organisaties, welke organisaties na
raadpleging van de deelnemersraad door het bestuur zijn vastgesteld.-----
4. Bestuursleden van de Stichting die zijn voorgedragen door de deelnemersraad worden ---
benoemd voor een periode van vier (4) jaren, met de mogelijkheid tot een éénmalige ----
herbenoeming voor een periode van vier (4) jaren. -----



5. Bestuursleden van de Stichting die zijn voorgedragen door Innovam of VOC of BOVAG of - FOCWA of RAI worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren en zijn telkens ----- herbenoembaar.-----
6. Hij die wordt benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature, heeft zitting voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had.-----
7. Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de functie van directeur of van een bij de Stichting werkzaam persoon.-----

Bestuur: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.-----
2. Het bestuur vormt het hoogste besluitvormende orgaan binnen de Stichting.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot al datgene wat in het belang van het besturen van de Stichting nodig wordt geoordeeld binnen de reikwijdte van de statuten en de regelingengids.-----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----- Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
6. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, dienen de navolgende ----- bestuursbesluiten ter goedkeuring aan de deelnemersraad te worden voorgelegd:-----
 - a. wijziging van de statuten van de Stichting; en-----
 - b. ontbinding van de Stichting.-----
7. Voorafgaand aan ieder boekjaar legt het bestuur aan de deelnemersraad een concept ---- jaarplan/begroting (exploitatie/investering en liquiditeit) voor en stelt het bestuur het ---- jaarplan/begroting vervolgens vast zoveel mogelijk met inachtneming van de adviezen ---- zoals verstrekt door de deelnemersraad.-----
8. Raadpleging van de deelnemersraad is vereist voor besluiten van het bestuur tot de ----- hierna volgende rechtshandelingen:-----
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen;-----
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ---- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;-----
 - het voeren van gedingen;-----
 - het aangaan van leningen ten laste van de Stichting; het ter leen verstrekken van ---- gelden,-----
 - het verrichten van rechtshandelingen, waarvan het belang of de waarde voor de ---- Stichting zodanig is, dat met die rechtshandeling een begroting wordt overschreden.-
 - Het bestuur raadpleegt de deelnemersraad voorts in die gevallen, waarbij de ----- Stichting zich duurzaam bindt. Het dient daarbij te gaan om zogenaamde strategische besluiten, zulks uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.-----

Bestuur: Vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.-----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:-----
 - de voorzitter en de secretaris/penningmeester samen; óf-----
 - de voorzitter en de vice-voorzitter samen; of-----

- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 3. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de Stichting ---- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Bestuur: einde bestuurslidmaatschap/schorsing bestuursleden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door aftreden op basis van een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. --- Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van ---- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; -----
 - b. door een bestuursbesluit tot stand gekomen met ten minste twee derde (2/3) ----- meerderheid van stemmen en na raadpleging van degene, die het betreffend ----- bestuurslid heeft voorgedragen;-----
 - c. bij overlijden;-----
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - e. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - f. bij het einde van het dienstverband van het desbetreffende bestuurslid met degene, die het bestuurslid heeft voorgedragen, -----
 - g. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een bestuurder wordt geschorst door het bestuur om het bestuur moverende redenen, -- welk bestuursbesluit tot stand gekomen zal zijn met ten minste twee derde (2/3) ----- meerderheid van stemmen. Het bestuur zal binnen één maand na het schorsingsbesluit -- degene, die het betreffend bestuurslid heeft voorgedragen, raadplegen en informeren ---- over de gronden van de schorsing. Binnen één maand na vorenbedoelde raadpleging zal - het bestuur besluiten hetzij tot opheffing van de schorsing, hetzij tot ontslag -met ----- inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 1 sub b- van de desbetreffende bestuurder.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden indien er tenminste één op voordracht van de deelnemersraad en één op voordracht van hetzij Innovam, hetzij VOC, hetzij BOVAG, hetzij FOCWA hetzij RAI Vereniging benoemd --- bestuurslid in functie zijn. In de gevallen als bedoeld in artikel 17 (statutenwijziging), 18 -- (ontbinding en vereffening) en 19 lid 4 (regelingengids) kan het bestuur slechts ----- rechtsgeldige besluiten indien er géén vacatures in het bestuur bestaan. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. -----

Bestuur: werkwijze, bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice- voorzitter en een ----- secretaris/penningmeester. De voorzitter is één van de bestuursleden benoemd op ----- voordracht van de deelnemersraad; de vice-voorzitter is het bestuurslid benoemd op ---- voordracht van BOVAG. Het bestuur kan ook besluiten een ambtelijk secretaris aan te ---- stellen, die geen lid van het bestuur zal zijn. -----
2. Het bestuur kan in een vergadering uitsluitend rechtsgeldig besluiten nemen, indien de -- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ----- rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - ook al zijn de door de regelingengids gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met unanimiteit van stemmen ook buiten een bestuursvergadering ----- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de -----



secretaris/penningsmeester een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door alle in functie zijnde bestuursleden door de voorzitter als notulen worden bewaard. Iedere bestuurder heeft het recht om één stem uit te brengen.

5. Een bestuurder is bevoegd een volmacht te verlenen aan een mede-bestuurder. Een bestuurslid kan slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. Tenzij in de statuten of de regelingengids anders is bepaald, worden besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
7. Ingeval de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.

Bestuur: bezoldiging

Artikel 9

Het bestuur kan naast de vergoeding van kosten een bezoldiging voor de bestuursleden vaststellen, indien en voor zover de middelen van de Stichting daartoe toereikend zijn.

Deelnemersraad: samenstelling

Artikel 10

Deelnemers kunnen zijn:

- a. onderwijsinstellingen in het secundair beroepsonderwijs in de sector voertuigtechniek en aanverwante sectoren;
- b. onderwijsinstellingen in het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (V.M.B.O.) in de sector voertuigtechniek en aanverwante sectoren.
- c. De Stichting kent een deelnemersraad, die is samengesteld uit alle aangesloten onderwijsinstellingen.
- d. Een aangesloten onderwijsinstelling wordt in de deelnemersraad vertegenwoordigd door één gemandateerd directielid. Daartoe worden zowel personen op het niveau van het college van bestuur alsook op het niveau van de sectordirectie en/of het sectormanagement gerekend.
- e. Het vertegenwoordigen van de deelnemer in de deelnemersraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de Stichting.

Deelnemersraad: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Artikel 11

1. De deelnemersraad is belast met het behartigen van de belangen van de aangesloten onderwijsinstellingen met betrekking tot de doelstelling van de Stichting.
2. De deelnemersraad is bevoegd tot:
 - a. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur;
 - b. al datgene, wat in de statuten en in de regelingengids als bevoegdheid van de deelnemersraad is aangemerkt.
3. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, heeft de deelnemersraad het recht om:
 - a. goedkeuring te verlenen aan een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 1; en
 - b. goedkeuring te verlenen aan een besluit tot ontbinding van de Stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 1.

Deelnemersraad: Toe- en uittreding deelnemers

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten tot aansluiting van een onderwijsinstelling (deelneming) op basis van een daartoe strekkend verzoek van de directie van de betreffende onderwijsinstelling en op basis van toetsing op de voorwaarden voor toetreding.
2. Het bestuur kan besluiten tot beëindiging van de aansluiting van een onderwijsinstelling

- op basis van een - met redenen omkleed - bestuursbesluit, na raadpleging van de -----
 deelnemersraad tot stand gekomen met ten minste twee derde (2/3) meerderheid van --
 stemmen.-----
3. De aansluiting (deelneming) eindigt voorts door:-----
 - a. schriftelijke opzegging door de deelnemer;-----
 - b. wanbetaling door de deelnemer van door de Stichting verzonden facturen; -----
 - c. faillissement van de deelnemer, -----
 - d. het ophouden te bestaan van de deelnemer.-----
 4. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer of door de Stichting kan slechts --
 schriftelijk of langs elektronische weg geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, --
 met een opzegtermijn van ten minste zes maanden. -----
 Het deelnemerschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de Stichting of
 van de deelnemer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het deelnemerschap te laten ---
 voortduren. -----
 5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het deelnemerschap -----
 eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezet.
 6. Een deelnemer is niet bevoegd zijn deelnemerschap met onmiddellijke ingang op te -----
 zeggen in het geval zijn geldelijke rechten en verplichtingen worden gewijzigd. -----

Deelnemersraad: Werkwijze, deelnemersraadvergaderingen, besluiten -----

Artikel 13-----

1. De deelnemersraad vergadert per jaar zo vaak als door de deelnemersraad noodzakelijk --
 wordt geoordeeld, doch ten minste éénmaal voor overleg over het jaarplan en de -----
 daarmee verbonden begroting en éénmaal voor overleg over de jaarrekening.-----
2. Ieder lid van de deelnemersraad heeft het recht om één stem uit te brengen.-----
3. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.-----
4. Een besluit om het bestuur te adviseren om de samenwerkingsovereenkomst met -----
 Innovam of de samenwerkingsovereenkomst met VOC, op te zeggen, dient te worden ----
 genomen met twee derde (2/3) meerderheid van stemmen. -----

Jaarlijkse bijdrage-----

Artikel 14-----

1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage die door het bestuur zal --
 worden vastgesteld en zal worden vastgelegd in de Regelingengids. Het besluit tot -----
 gewijzigde vaststelling van de jaarlijkse bijdrage behoeft de voorafgaande goedkeuring --
 van de deelnemersraad indien het besluit er toe strekt dat de jaarlijkse bijdrage wordt ---
 verhoogd met meer dan een tiende gedeelte van de laatstelijk vastgestelde jaarlijkse -----
 bijdrage. -----
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de ---
 verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen.-----
3. Bij de beëindiging van het deelnemerschap vindt geen restitutie van de bijdrage plaats. De
 bijdrage die de deelnemer verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van zijn -----
 deelnemerschap, blijft hij na beëindiging van zijn deelnemerschap verschuldigd.-----

Uitvoeringsorganisatie: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden -----

Artikel 15-----

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een uitvoeringsorganisatie, welke binnen -
 de door het bestuur aan de uitvoeringsorganisatie toegekende bevoegdheden -----
 uitvoerende werkzaamheden verricht en aanstuurt. -----
2. De uitvoeringsorganisatie kan door derden worden geëxploiteerd op basis van een -----



uitvoeringsovereenkomst met de Stichting. In aanvulling op de uitvoeringsovereenkomst kan de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie door het bestuur worden vastgelegd in --- een door het bestuur op te stellen managementinstructie.-----

3. De manager van de uitvoeringsorganisatie neemt in beginsel deel aan de ----- bestuursvergaderingen van de Stichting, hij/zij kan ter vergadering het woord voeren, ----- hem/haar komt echter geen stemrecht toe. Het bestuur is bevoegd ook buiten ----- aanwezigheid van de manager van de uitvoeringsorganisatie te vergaderen. De ----- bestuursvoorzitter van de Stichting en de manager van de uitvoeringsorganisatie voeren - periodiek overleg met betrekking tot de uitvoering en samenwerking.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 16-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles ----- betreffende de activiteiten van de Stichting, naar de eisen, die voortvloeien uit deze ----- activiteiten, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ----- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat ----- daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden ----- gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de --- balans en staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en vast te stellen.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant dan wel een andere deskundige in de zin van het ----- Burgerlijk Wetboek artikel 2:393. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de hiervoor bedoelde stukken. Het bestuur is verplicht de in dit ----- artikel bedoelde bescheiden gedurende de bij wet voorgeschreven termijn te bewaren. ---

Statutenwijziging-----

Artikel 17-----

1. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de deelnemersraad, deze statuten te -- wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met twee/derde (2/3) - meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of --- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het --- verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede een integrale tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer -- van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 18-----

1. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van de deelnemersraad, de Stichting te --- ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17, lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot --- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting

gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de -----
vereffenaars aangewezen persoon. -----

Regelingengids -----

Artikel 19-----

1. Het bestuur is bevoegd een regelingengids vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.-----
2. Het bestuur kan besluiten tot vastlegging van bestuursbesluiten in de vorm van -----
aanvullende bepalingen in de regelingengids. -----
3. Het regelingengids mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
4. Het bestuur is bevoegd de regelingengids vast te stellen, te wijzigen of op te heffen. Op de
vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van
overeenkomstige toepassing. -----

Slotbepaling-----

Artikel 20-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

AANGEHECHT STUK-----

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht:-----

- besluitenlijst van het bestuur;-----
- besluitenlijst van de deelnemersraad. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook
is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte -----
voortvloeien.-----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----
stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in
te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

