

Handleiding, richtlijnen en voorwaarden voor het samenstellen van een dossier (verslag) bij vier examens voor TSVM Crebo nr. 25237.

Bij de opleiding TSVM moeten voor verschillende Proeven door de kandidaat een dossier worden gemaakt. De kandidaat zal het dossier onder begeleiding van zijn mentor/docent en zijn leermeester in het leerbedrijf uitvoeren.

De informatie die de kandidaat en zijn begeleider allemaal nodig heeft voor een goede voorbereiding op het examen TSVM is voor de school te vinden op de Stem-site.

De school dient de kandidaat goed te informeren.

Het maken van dossiers en de voorwaarden die hieraan gesteld worden.

Voor het examen TSVM moeten 4 dossiers (verslagen) gemaakt worden.

De kandidaat moet handvatten en richtlijnen hebben om te weten waaraan het dossier moet voldoen. Zoals b.v. de omvang van het dossier.

Hierna staan de richtlijnen per dossier aangegeven.

Aantal pagina's: minimaal 30 tot maximaal 40.

Aantal foto's: afhankelijk van de grootte van de foto's maximaal 5 tot 10. Dit houdt in dat 25 tot 30 % van het geheel uit foto's mag bestaan.

Lettertype: Arial 11.

Opdrachten: de beschreven opdrachten dienen op niveau 4 te zijn.

Dit betekent bij 4 dossiers een behoorlijk hoeveelheid werk, waaraan tijdig moet worden begonnen.

De formulieren die bij het beoordelen van de dossiers worden gebruikt zijn:

- het beoordelingsformulier (Stem)
- het protocol (Stem).

Verdere richtlijnen om het dossier compleet te maken

In totaal moet elk dossier in 3-voud in hardcopy worden ingeleverd. Eén voor de kandidaat zelf (om zelf te behouden) en twee stuurt de kandidaat naar IBKI voor de beoordeling tijdens het examen.

Binnen IBKI wordt het door de begeleider geaccordeerde dossier nader bekeken door de beoordelaars. De beoordelaars hebben jarenlange expertise in het vakgebied. Vervolgens wordt de kandidaat uitgenodigd door IBKI voor het mondeling toelichten van zijn dossier. De kandidaat wordt bevraagd aan de hand van het beoordelingsformulier. Alles wat in het dossier staat zal hij moeten kunnen verklaren en onderbouwen.

De opzet van het dossier heeft de volgende indeling:

- Voorblad: met voorletters en naam van de kandidaat, datum en opleiding;
- Voorwoord: hierin stelt de kandidaat zich voor en geeft aan waarom hij deze opleiding heeft gevolgd;

- Samenvatting: hij maakt een samenvatting van maximaal 1 pagina over de inhoud van het dossier. Deze samenvatting moet compleet en begrijpelijk zijn voor iemand die het dossier niet in zijn geheel heeft gelezen.
- Inhoudsopgave
- Hoofddeelte
- Bijlage met b.v. een overzicht van geraadpleegde bronnen *

* Indien van toepassing.

Bronnen die voor het dossier zijn gebruikt. Denk bijvoorbeeld aan:
(werkplaats)documentatie, gebruikte gereedschap, (elektrische) schema's, foto's, uitdraai van computer en de na afloop van de werkzaamheden ingevulde werkorder, etc.