

Functieprofiel lid Bestuur

Taken en verantwoordelijkheden

- Draagt eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de examenstichting.
- Laat zich adviseren door de deelnemersraad en de examenadviescommissie.
- Neemt besluiten over de uitvoering binnen de kaders van het jaarplan en de jaarbegroting.
- Stelt het beleidskader van de examenstichting (visie, innovatie, ontwikkeling, examenproducten, diensten, samenwerking en informatievoorziening) vast en neemt besluiten over voorstelde adviezen van de deelnemersraad, examenadviescommissie en vaststellingscommissie.
- Geeft mede sturing aan de examenstichting.
- Toets of voorgenomen beleid voldoet aan wensen en verwachtingen van achterban.
- Bewaakt dat de uitvoering van activiteiten voldoet aan de daarover gemaakte afspraken.
- Levert actief input tijdens bestuursvergaderingen.
- Draagt beleid en uitvoering van de examenstichting uit naar de achterban.
- Benoemt leden voor de vaststellingscommissie en examenadviescommissie.

Profiel

- U heeft strategische bestuurlijke inzichten.
- U bent in staat onafhankelijk te opereren en de belangen van betrokkenen evenwichtig mee te nemen in oordeel- en besluitvorming.
- U bent punctueel, proactief, doelgericht en komt uw afspraken na.
- U neemt waar nodig doortastend beslissingen.
- U verwerft snel overzicht en inzicht.
- U deelt uw feedback met uw mede bestuursleden.
- U bent bereid en gemakkelijk in staat uw achterban te raadplegen en/of te activeren.

Functiecriteria

- Lid van College van Bestuur, manager of beleidsadviseur onderwijs op een onderwijsinstelling of werkzaam in of voor de branche als medewerker brancheorganisatie, leidinggevende, manager of ondernemer.
- Kennis van de structuur van het middelbaar beroepsonderwijs.
- Inzicht in de uitgangspunten van beroepsgerichte examinering.
- De impact van nieuwe ontwikkelingen op het beleid of bedrijfsvoering van de examenstichting overzien.
- De belangen behartigen van branches/opleidingen die het bestuurslid vertegenwoordigt.
- Beschikbaar om invulling aan bestuursfunctie te geven.
- Ambassadeur voor de examenstichting.

Indicatie tijdbesteding

- Bestuursvergaderingen, ongeveer 4 op jaarbasis
- Themasessie bestuur: 1 á 2x per jaar
- In uitzonderlijke situaties of wanneer een besluit snel genomen moet worden, kan het bestuur gevraagd worden in een extra vergadering bijeen te komen.
- Deelnemersraad, 2x op jaarbasis